

# Microsoft Office のインストール

令和8年5月7日作成

個人所有端末で、Microsoft Office（Word, Excel, PowerPoint 等）のアプリ版を使用する場合は、端末の初期設定後にインストールします。ライセンスは県教育委員会が契約している Microsoft365A3 ライセンスを使います。アカウントの設定やインストールする時期等により、画面表示等が異なる場合があります。本マニュアルは基本的な流れを示しています。学校から指示があった場合は、それに従ってください。

## 事前準備：

### ■準備するもの

- ① Microsoft365A3 ライセンスのアカウントとパスワード（学校から配布）  
（アカウントの末尾が @m. tym. ed. jp）
- ② インターネットが使える環境

<その端末で初めて、Microsoft Edge アプリを使う場合は、同アプリの設定が必要です。未設定の場合は、事前に設定をしてください。>

- (1) Microsoft Edge のマークをタップし、「Microsoft Edge へようこそ。ここでは、～」の画面が表示されたら、画面左下の「パスワード、閲覧の履歴、Cookie、支払い情報などを他のブラウザから定期的に取り込むことで、最新の状態を維持します。これは、[設定]でいつでも管理できます。」などのチェックをはずし、画面右下の「確認して続ける」をタップします。
- (2) 「Edge で Google アプリを設定する」の画面が表示されたら、画面左下の「Google データなしで続行する」をタップします。
- (3) 「スタイルに合わせて Microsoft Edge をカスタマイズ」の画面が表示された場合は、画面右上の「×」をタップします。

<二次元コードの読み取りには、カメラアプリを使用し、端末のカメラを使用します。その端末で初めて使用する場合は、設定が必要ですので、事前に設定してください。>

- (1) 画面中央下のスタートボタンをタップし、カメラのアイコンをタップします。見当たらない場合は、「すべて」をタップし、その中のカメラのアイコンをタップします。
- (2) 「カメラによるマイクへのアクセスを許可しますか？」の画面が表示されたら、「はい」をタップします。

- (3) 「カメラがカメラにアクセスすることを許可しますか？」の画面が表示されたら、「はい」をタップします。
- (4) 「カメラが詳しい位置情報にアクセスすることを許可しますか？」の画面が表示されたら、「はい」又は「いいえ」のいずれかをタップします。

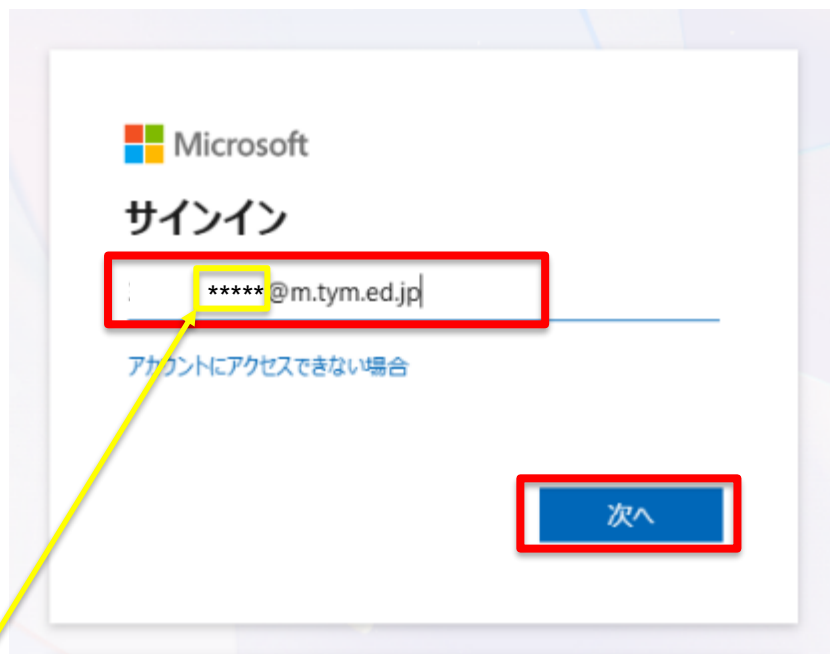
## 操作手順：

1. 次のサイトを開きます。

<https://myaccount.microsoft.com/>



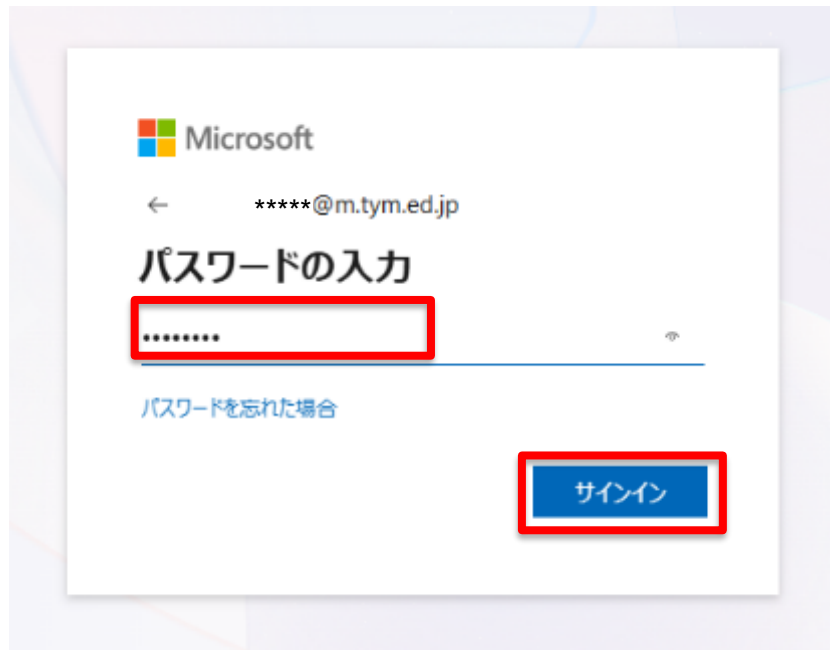
2. 「サインイン」の画面が表示されたら、学校から配布された Microsoft365A3 ライセンスのアカウントを入力し、「次へ」をタップします。（画像では、アカウントの@より前の部分は\*\*\*\*\*となっていますが、この部分は人により異なります。（以下、同様です。））



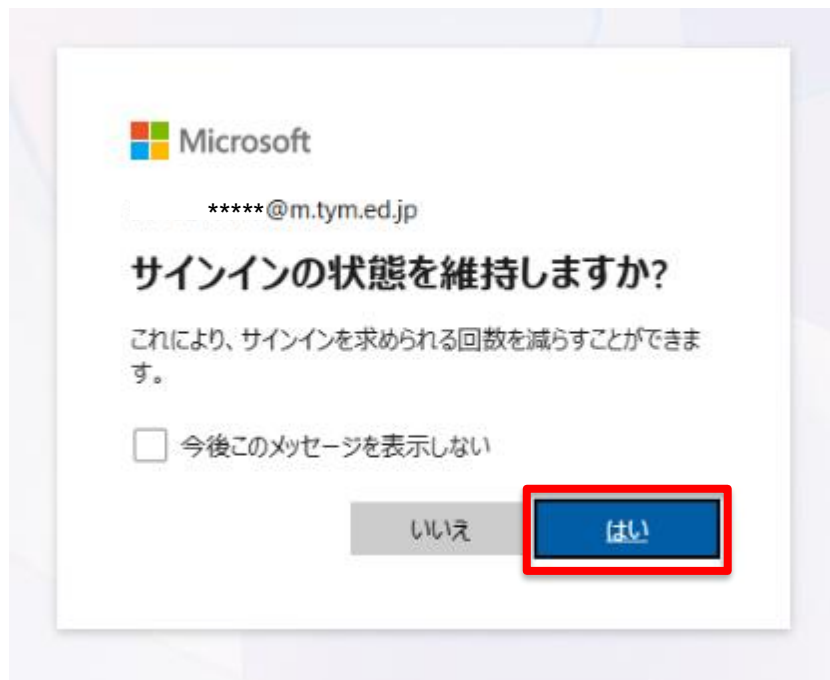
学校から貸し出しているタブレット端末の設定で利用した下記のカードを参考にしてください。  
パスワードはそのままご使用ください。

氏名	高商 太郎
ユーザーID	3132260000
パスワード	Taka286
<small>バーコードは図書館での本の貸出・返却に使用します。</small> 富山県立高岡商業高等学校 発行：令和8年4月	

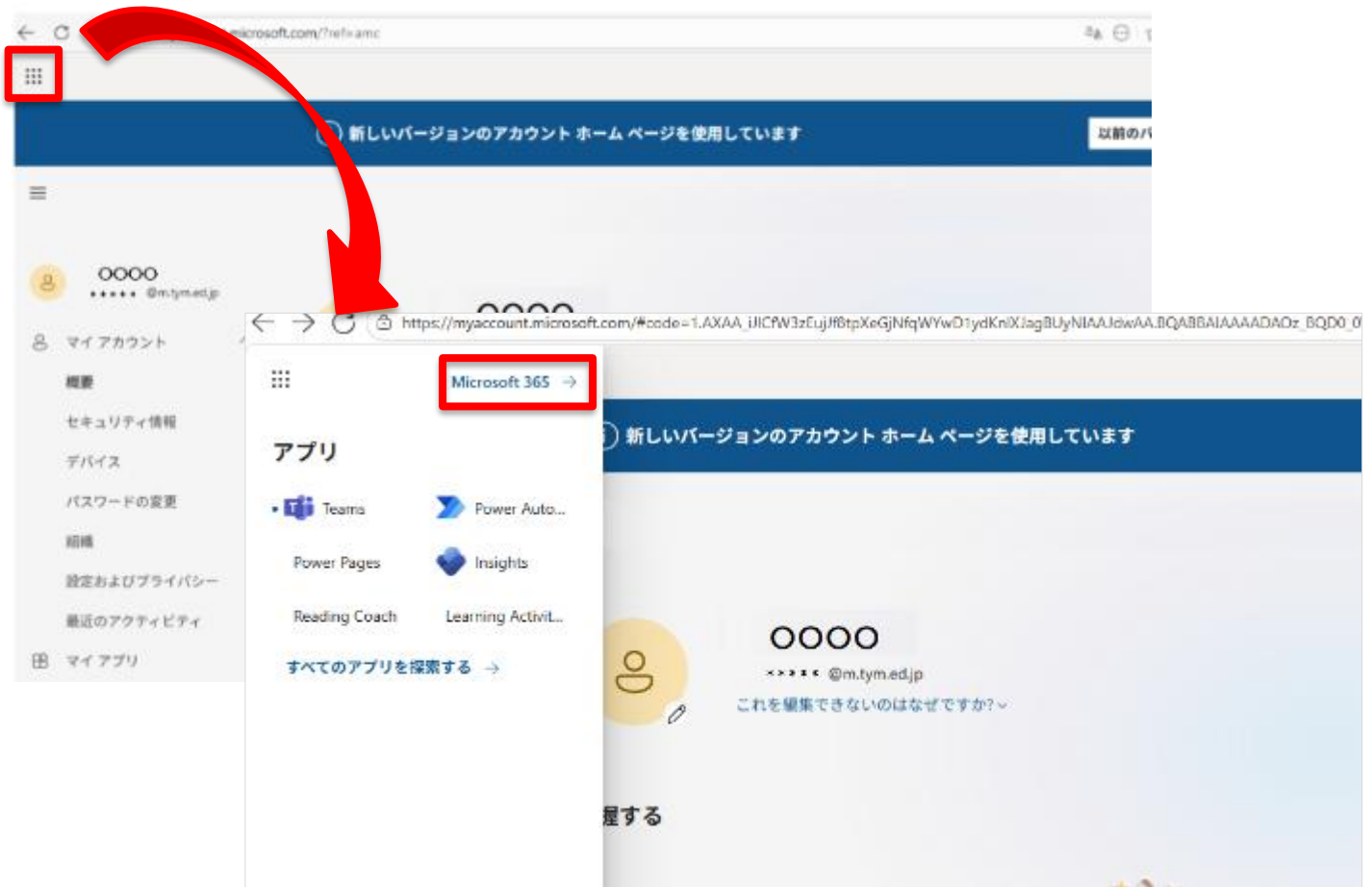
3. 「パスワードの入力」の画面が表示されたら、学校から配布された Microsoft365A3 ライセンスのパスワードを入力し、「サインイン」をタップします。



4. 「サインインの状態を維持しますか？」の画面では、「はい」をタップします。



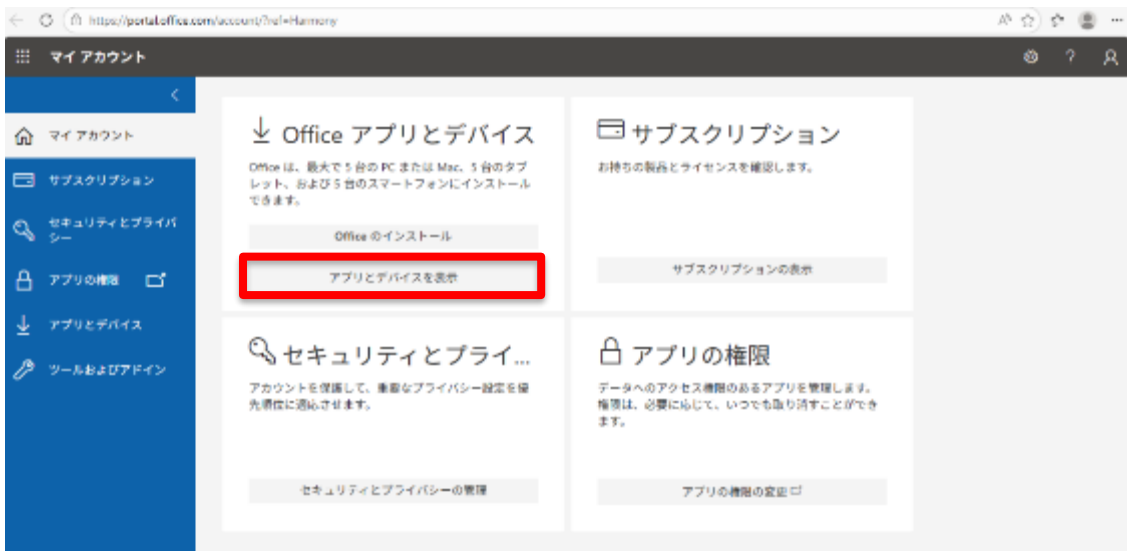
5. 画面左上のアイコンをタップします。その後、画面に表示された「Microsoft365」をタップします。



6. 画面左の「アプリ」、右上の「アプリのインストール」、その下に表示される「microsoft 365 Apps」の順でタップします。



7. 「マイアカウント」の画面が表示されたら、「Office アプリとデバイス」の中の「アプリとデバイスを表示」をタップします。



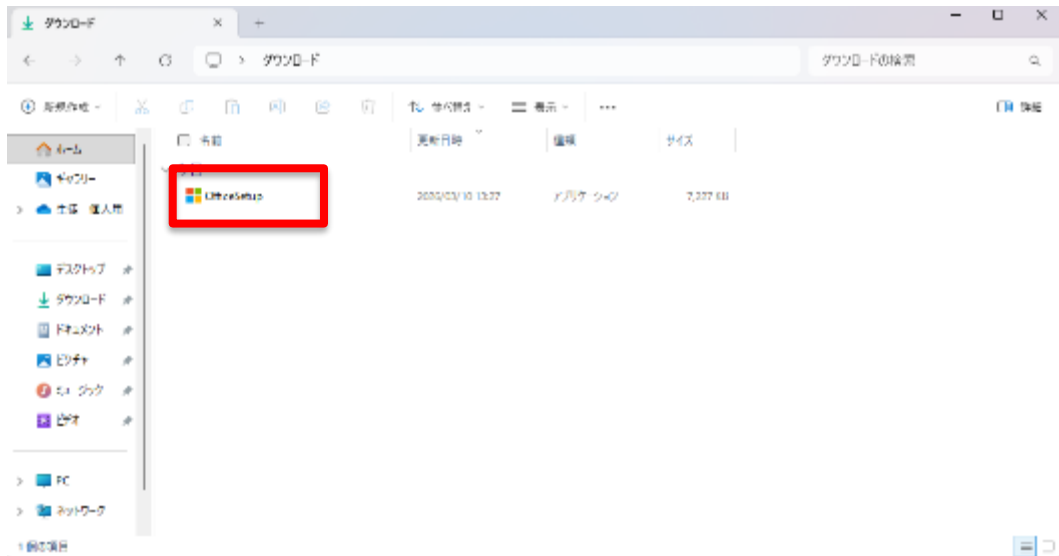
8. 言語が「日本語（日本）」、バージョンが「64ビット」であることを確認し、「Office のインストール」をタップします。  
(OfficeSetup ファイル (約7MB) のダウンロードが始まります。)



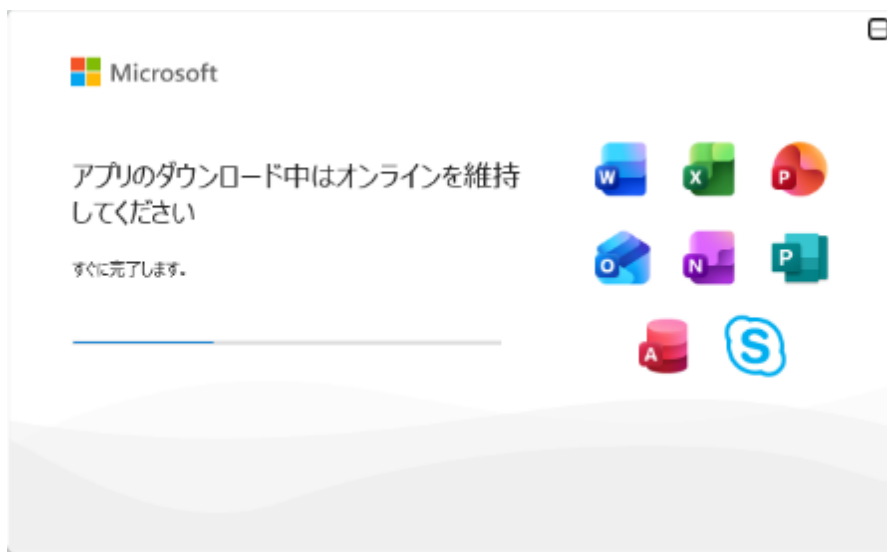
9. ダウンロードされたファイルを**右クリック**して、「管理者として実行」をタップします。  
 (ダウンロードされたファイルは通常、「ダウンロード」フォルダに保存されています。)

#### 右クリックの方法

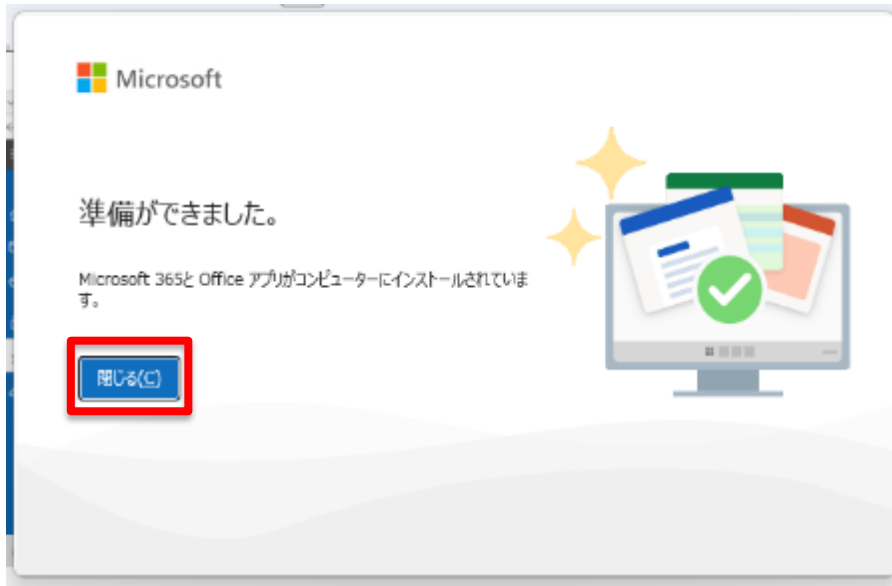
パッドを使用している場合：ファイルを選択した状態でパッドの右下端をタップ  
 マウスを使用している場合：右ボタンをクリック



10. 「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか？」が表示されたら、「はい」をタップします。アプリのダウンロードが始まり、次の画面が表示されます。(環境によっては、時間がかかります。オンラインの状態を維持してください。)



11. 「準備ができました。」の画面が表示されたら、「閉じる」をタップします。



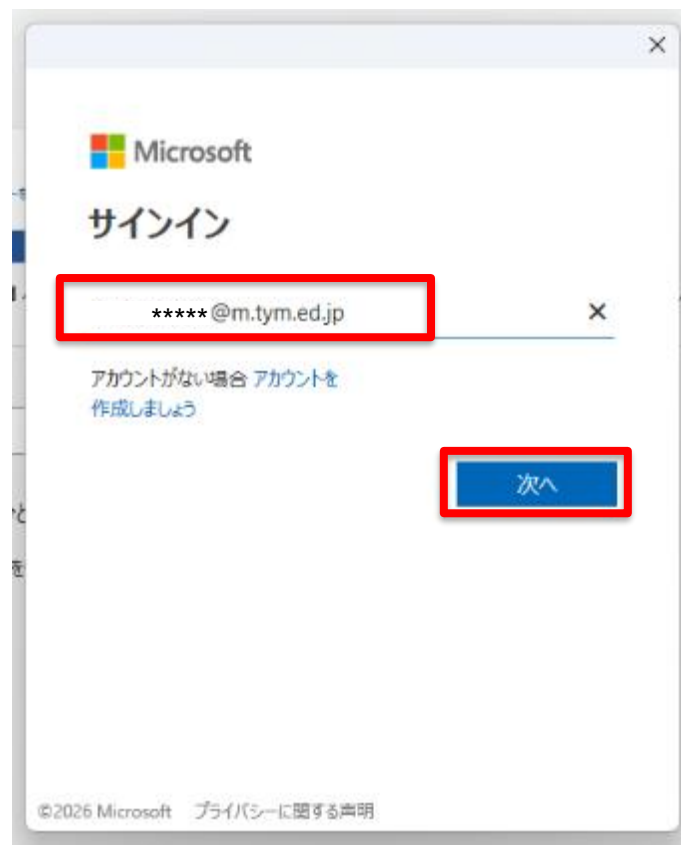
12. スタートから Word を開きます。「ライセンス契約に同意します」の画面が表示されたら、「使用許諾契約書」をタップして、使用許諾契約書の内容を確認し、「承諾」をタップします。



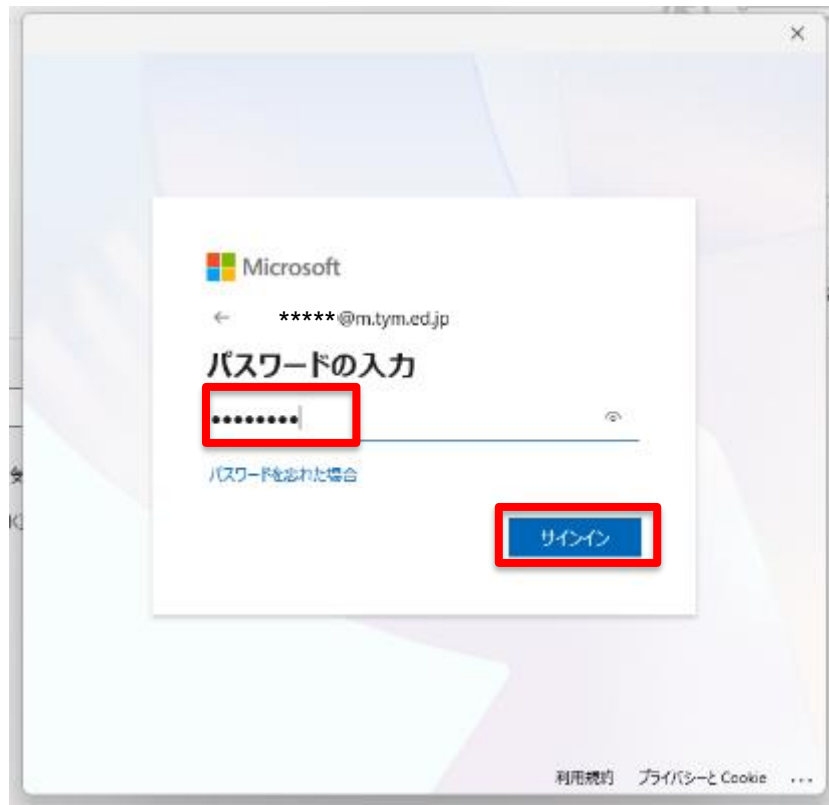
13. 画面右上の「×」をタップして、Word の画面を閉じます。再度、スタートから Word を開き、「Microsoft365 を使ってみる」が表示されたら、「\*\*\*\*\*@outlook.jp としてサインインしています 変更」の「変更」をタップします。



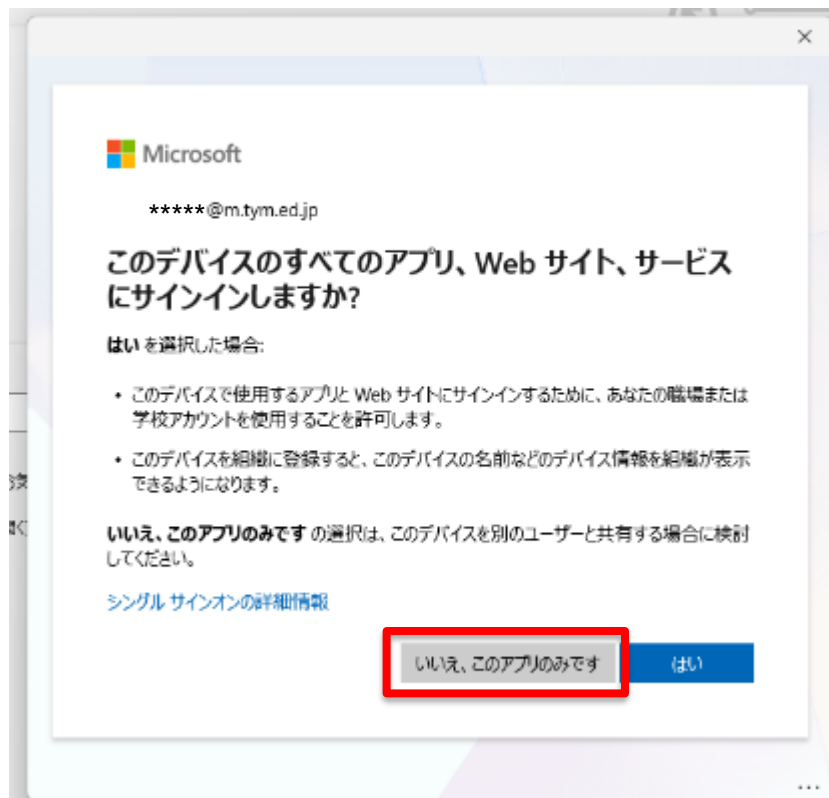
14. 「サインイン」の画面が表示されたら、学校から配布された Microsoft365A3 ライセンスのアカウント（末尾が @m.tym.ed.jp）を入力します。



15. 「パスワードの入力」の画面が表示されたら、**学校から配布されたパスワード**を入力し、「サインイン」をタップします。



16. 「このデバイスの全てのアプリ、Web サイト、サービスにサインインしますか？」の画面が表示されたら、「いいえ、このアプリのみです」をタップします。



17. 「あなたのプライバシーは重要です」の画面が表示されたら、「閉じる」をタップします。



以上で、Microsoft Office のインストールは終わりです。