教科・科目	学年学科	単位数	教科書	使用教材				
商業 ビジネス基礎	1年 流通経済科 1年 会 計 科	3	ビジネス基礎 籍7版 (実教出版)	ビジネス基礎問題集 (実教出版)				
科目の概要と目標	・商業を学ぶ目的や学び方、卒業後の進路などについて意識を高める。 ・ビジネスの諸活動の意義や役割などの基礎的な知識と技術を習得する。 ・経済社会の一員として必要とされる望ましい人間関係、集団生活の中で個人のあるべき姿、規則を守るべき姿勢など豊かな人間性を身につけ、ビジネスの諸活動に適切に対応する能力と態度を育てる。							
単元	学習内容		到達度目標					
商業の 学習ガイダンス	21世紀にはばたく しっかり楽しく 学んでいこう	を身にへ ・望まし 任などれ ・商業の ・自ら考	・ビジネスの世界の特徴的な4つのシーンを通して、ビジネスの理解力と実践力を身につけることの必要性を理解する。 ・望ましい人間関係、倫理観や責任感、豊かな人間性、創造性、主体性、自己責任など抽象的な概念を習得する。 ・商業の4つの学習分野で学ぶ内容のアウトラインを習得する。 ・自ら考え、自ら学ぶ、基礎基本の大切さ、進路、生涯学習の観点から商業の学び方を理解する。					
経済と流通の基礎	経済のしくみとビジ 社会の変化と ビジネスの発展 経済活動と流通	・経済を ・三大生 する。 ・サード ・経済を に伴うま	・経済の仕組み、経済主体・経済循環について理解する。 ・経済を支えるビジネスに関心を向け、ビジネスの定義や役割を理解する。 ・三大生産要素の意味を確認し、希少性、トレード・オフ、機会費用について理解する。 ・サービス経済化の意味と特徴を理解する。 ・経済を取り巻く環境の変化とビジネスの発展について把握するとともに、それに伴う諸問題に対する方策やビジネスチャンスに関して理解する。 ・生産と消費の隔たりを橋渡しすることが流通の役割であることを理解する。 ・流通機構や流通経路など流通の仕組みについて理解する。					
ビジネスの担い手	ものの生産者 サービスの生産者 小売業者 卸売業者 物流業者 金融業者 情報通信業者	て理解でいます。中世の世界では、中のでは、小小売のでは、中ででは、小小売のでは、中ででは、中ででは、中ででは、中ででは、中ででは、中ででは、中ででは、中	ス生産者について基礎的・基本的な知識 なする。 者について基礎的・基本的な知識を身い 者について基礎的・基本的な知識を身い 者について基礎的・基本的な知識を身い 者について基礎的・基本的な知識を身い 者について基礎的・基本的な知識を身い 信業者について基礎的・基本的な知識を身い	識を身につけ、その活動や動向につ こつけ、その活動や動向について理 こつけ、その活動や動向について理 こつけ、その活動や動向について理 こつけ、その活動や動向について理				
企業活動の基礎	ビジネスと企業 資金調達 企業活動と税 雇用 企業倫理	を身に、 る。 ・運転資 特徴を理 ・企業が ・雇用の ・企業の ポレー	スの担い手である企業の形態や経営終 つけ、企業が環境の変化に対応した形態 金や設備資金についての知識を身につ 理解する。 納める税金の種類や特徴について理解 意義やわが国の雇用の特徴、様々な雇 社会的責任や企業倫理について理解し 、ガバナンスについての知識を身につい	態・組織をとってきたことを理解す かけ、資金調達の方法のそれぞれの する。 用形態の課題や特徴を理解する。 、、企業のコンプライアンス、コー する。				
ビジネスと売買取引	売買取引の手順 代金決済	基礎的· ·代金決	・売買契約の成立や売買契約の条件、締結、履行など売買取引の手順につい 基礎的・基本的な知識を身につける。 ・代金決済の方法について、支払用具の特色や利用法などについて、基礎的 識を身につけ、それらの使い分けの意味や合理性について理解する。					
売買に関する計算	売買に関する計算の 売買に関する計算の	つける。	示方法と売買に関する各種の計算に~ や外国貨幣の換算と利息の計算につい					
ビジネスと コミュニケーショ ン	コミュニケーション ビジネスマナー 情報の入手と活用	聞き方に ・ビジネ ジネスマ ・ビジネ	・ビジネスにおけるコミュニケーションの役割や種類、ビジネスにおける話し方、 聞き方について理解する。 ・ビジネスマナーの重要性を理解し、基本的なビジネスマナーや場面に応じたビジネスマナーについての基礎的・基本的な知識を身につける。 ・ビジネスにおける情報活用の重要性を理解し、情報入手の基礎的・基本的な知識を身につける。					

教科・科目	学年学科	単位数	(	教科書	使用教材			
商業	1年国際経済科			ビジネス基礎親加版	ビジネス基礎問題集			
ビジネス基礎	情報処理科 2			(実教出版)	実数出版			
科目の概要と目標	・商業を学ぶ目的や	や学び方、△	卒業後	業後の進路などについて意識を高める。				
	・ビジネスの諸活動の意義や役割などの基礎的な知識と技術を習得する。							
	・経済社会の一員として必要とされる望ましい人間関係、集団生活の中で個人のあるべき姿、規則を守るべき							
W =				こつけ、ビジネスの諸活動に適切に対応する能力と態度を育てる。				
単元	学習内容		到達度目標					
商業の学習ガイダンス	2 1 世紀にはばた <	`	・ビジネスの世界の特徴的な4つのシーンを通して、ビジネスの理解力と実践 力を身につけることの必要性を理解する。					
			カを対につけることの必要性を理解する。 ・望ましい人間関係、倫理観や責任感、豊かな人間性、創造性、主体性、自己					
			責任など抽象的な概念を習得する。					
	しっかり楽しく学んでいこ う			・商業の4つの学習分野で学ぶ内容のアウトラインを習得する。				
				・自ら考え、自ら学ぶ、基礎基本の大切さ、進路、生涯学習の観点から商業の				
				学び方を理解する。 				
経済と	経済のしくみとビジネス		.,	済の仕組み、経済主体・経済循環につ				
流通の基礎			・経済を支えるビジネスに関心を向け、ビジネスの定義や役割を理解する。 ・三大生産亜素の音味を確認し、 条小性、トレード・オフ、機合費用について					
			・三大生産要素の意味を確認し、希少性、トレード・オフ、機会費用について 理解する。					
	社会の変化とビジ	ネスの発	・サービス経済化の意味と特徴を理解する。・					
	展		・経済を取り巻く環境の変化とビジネスの発展について把握するとともに、そ					
			れに伴う諸問題に対する方策やビジネスチャンスに関して理解する。					
	経済活動と流通			・生産と消費の隔たりを橋渡しすることが流通の役割であることを理解する。				
 ビジネスの担い手	ナのの仕立老			通機構や流通経路など流通の仕組みに のの生産者について基礎的・基本的な				
こう不入の担い子	ものの生産者			のの生産者について基礎的・基本的な いて理解する。	知識を好にうけ、その位動で動向に			
	サービスの生産者			・ くそがする。 ービス生産者について基礎的・基本的	な知識を身につけ、その活動や動向			
			に	ついて理解する。				
	小売業者		• 小	売業者について基礎的・基本的な知識	を身につけ、その活動や動向につい			
	卸売業者 物流業者 金融業者			理解する。				
				売業者について基礎的・基本的な知識	を身につけ、その活動や動向につい			
				理解する。 流業者について基礎的・基本的な知識	を身につけ その活動や動向につい			
			・物流業者について基礎的・基本的な知識を身につけ、その活動や動向につい て理解する。					
			・金融業者について基礎的・基本的な知識を身につけ、その活動や動向につい					
			て理解する。					
	情報通信業者			・情報通信業者について基礎的・基本的な知識を身につけ、その活動や動向に				
人 単 イ ゴ	2		ついて理解する。 ・ビジネスの担い手である企業の形態や経営組織に関する基礎的・基本的な知					
企業活動の基礎	資金調達 企業活動と税							
			識を身につけ、企業が環境の変化に対応した形態・組織をとってきたことを 理解する。					
				転資金や設備資金についての知識を身	につけ、資金調達の方法のそれぞれ			
			の	特徴を理解する。				
				業が納める税金の種類や特徴について	****			
	雇用			用の意義やわが国の雇用の特徴、様々な				
	企業倫理			業の社会的責任や企業倫理について理 ポレートガバナンスについての知識を				
 ビジネスと売買取引	- 企業無理  売買取引の手順			ボレートガハナンスに シャ・Cのが職を 買契約の成立や売買契約の条件、締結、				
. 2,2,7,7,7	2-23,0-21, 2, 4,00			礎的・基本的な知識を身につける。				
	代金決済		・代金決済の方法について、支払用具の特色や利用法などについて、基礎的な					
				知識を身につけ、それらの使い分けの意味や合理性について理解する。				
売買に関する計算	売買に関する計算の基礎			の表示方法と売買に関する各種の計算	について基礎的・基本的な知識を身			
	売買に関する計算の応用			つける。 畳御や外国貨幣の物質と利自の計質に	ついて其磁的・基本的か知識をもに			
				・度量衡や外国貨幣の換算と利息の計算について基礎的・基本的な知識を身に つける。				
 ビジネスとコミュニ	コミュニケーション			<u>,, 。</u> ジネスにおけるコミュニケーションの	 役割や種類、ビジネスにおける話し			
ケーション	ビジネスマナー		方	、聞き方について理解する。				
				・ビジネスマナーの重要性を理解し、基本的なビジネスマナーや場面に応じた				
				ビジネスマナーについての基礎的・基本的な知識を身につける。				
	tett o 1 - 2 1 - 4 m			ジネスにおける情報活用の重要性を理	解し、情報入手の基礎的・基本的な			
<u> </u>	情報の入手と活用		知	識を身につける。				